

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Gminy Rokiciny na podstawie umowy o świadczenie usług pocztowych przez operatora pocztowego uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025r. poz. 366).
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi usługi pocztowe, świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym **w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych miejscowych i zamiejscowych** oraz ich ewentualnych zwrotów. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów szczególnych Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminów wymaganych przepisami postępowania cywilnego, administracyjnego i podatkowego.
3. Przez przesyłkę pocztową będącą przedmiotem zamówienia rozumie się rzecz opatrzoną oznaczeniem adresata i adresem, przedłożoną do przyjęcia lub przyjętą przez operatora pocztowego w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi.
4. Szczegółowy zakres przesyłek pocztowych (rodzaje oraz szacunkowe ilości) zawiera Tabela nr 1, w której określone zostały rodzaje oraz ilość przesyłek pocztowych. Ilości wymienione w tabeli nr 1 mają charakter szacunkowy, służący do skalkulowania ceny oferty i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadania w podanych ilościach i rodzajach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w zestawieniu, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek pocztowych cenniku usług pocztowych Wykonawcy.
5. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności zawartymi w:
 - a) ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. **Prawo pocztowe** (Dz. U. z 2025r. poz. 366 z późn. zm.) oraz przepisów wydanych na jej podstawie,
 - b) ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. **Kodeks postępowania cywilnego** (Dz. U. z 2024r. poz. 1568 z późn. zm.),
 - c) ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. **Kodeks postępowania administracyjnego** (Dz. U. z 2024r. poz. 572 z późn. zm.),
 - d) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. **Ordynacja podatkowa** (Dz. U. z 2025r. poz. 111),
 - e) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. **o ochronie danych osobowych** (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
6. Od Wykonawcy wymaga się spełnienia następujących warunków w zakresie świadczenia ww. usług pocztowych:
 - a) Nadawania przesyłek pocztowych w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego.

- b) Umożliwienia nadawania przesyłek pocztowych do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą.
 - c) Dostarczania przesyłek pocztowych do adresatów w kopertach i opakowaniach oryginalnych, przekazanych przez Zamawiającego, z zachowaniem jako minimum dla przedmiotu zamówienia wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych wynikających z obowiązujących przepisów prawa, tj. z rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2024 r., poz. 1745).
 - d) Dostarczenia bezpłatnie Zamawiającemu druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek pocztowych krajowych i zagranicznych.
 - e) Doręczanie przesyłek dotyczących postępowania cywilnego, administracyjnego i podatkowego musi następować na zasadach i w trybie określonym w przepisach dotyczących danego postępowania.
 - f) Umożliwienia odbioru przez Zamawiającego pokwitowanych przez adresata zwrotnych potwierdzeń odbioru, niezwłocznie po dostarczeniu przesyłki pocztowej. Doręczone potwierdzenie odbioru winno zawierać czytelną datę i czytelny podpis odbiorcy. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia. W przypadku niepodjęcia przesyłki w tym terminie, przesyłka jest awizowana powtórnie poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia, o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru przesyłka winna być zwrócona Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.
 - g) Rozliczania należności w formie skredytowanej na podstawie faktycznie nadanych lub zwróconych przesyłek pocztowych w okresie obrotowym - 1 miesiąca.
 - h) Wyszczególnienie w fakturze VAT potwierdzającej wykonanie usługi zestawienia określającego ilość i rodzaj faktycznie nadanych przesyłek pocztowych oraz zwróconych przesyłek pocztowych, a także sumę należnych Wykonawcy opłat pocztowych.
 - i) Przyjmowania reklamacji Zamawiającego. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14-go dnia od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamacje nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
 - j) Pełnej odpowiedzialności cywilno-prawnej za będące przedmiotem zamówienia przesyłki pocztowe oraz związane z nimi informacje i dane.
- 7. Usługi pocztowe będą realizowane każdego dnia pracy urzędu tj. od poniedziałku do piątku do godz. 15.00.
 - 8. **Wykonawca nie zmieni** w trakcie wykonywania umowy **cen usług** w sposób niekorzystny dla Zamawiającego.
 - 9. Termin płatności faktury za usługi pocztowe - 14 dni od dnia otrzymania dokumentu przez Zamawiającego, wystawionego przez Wykonawcę.

10. Faktury należy wystawić w następujący sposób: NABYWCA: Gmina Rokiciny, ul. Tomaszowska 9, 97-221 Rokiciny, NIP 773 23 22 103 i ODBIORCA/PŁATNIK: Urząd Gminy Rokiciny, ul. Tomaszowska 9, 97-221 Rokiciny *i przelać w formie elektronicznej na adres e-mail: ug@rokiciny.net*
11. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do nadania w sposób uporządkowany według kategorii rodzajowej, wagowej i ilościowej. Przesyłki listowe rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych (książki nadawczej). Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek pocztowych - ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego. Paczki nadawane będą na podstawie wykazu paczek (książki nadawczej) z podaniem ilości paczek i ich wagi. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy (oryginał) i Zamawiającego (kopia).
12. Orientacyjne ilości i rodzaj przesyłek:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Rozmiar /waga przesyłki	Szacowana ilość w okresie umownym (szt.)
A	B	C	D
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne w obrocie krajowym	S	3500
		M	25
		L	5
2.	Przesyłki nierejestrowane priorytetowe w obrocie krajowym	S	5
		M	5
		L	5
3.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne w obrocie krajowym	S	40
		M	15
		L	15
4.	Przesyłki listowe polecane, priorytetowe w obrocie krajowym	S	5
		M	5
		L	5
5.	Przesyłki listowe polecane ekonomiczne, z potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym (ZPO)	S	9500
		M	2600
		L	1300
6.	Przesyłki listowe polecane, priorytetowe, z potwierdzeniem	S	80

	odbioru w obrocie krajowym (ZPO)	M	150
		L	15
7.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne w obrocie zagranicznym do 350 g	Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	10
8.	Przesyłki listowe polecane, priorytetowe, z potwierdzeniem odbioru w obrocie zagranicznym (ZPO) do 350 g	Kraje europejskie (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)	5
9.	Zwroty przesyłek listowych	S	200
		M	15
		L	15
10.	Paczki pocztowe ekonomiczne Gabaryt A	do 5 kg	10
11.	Paczki pocztowe priorytetowe Gabaryt A (z zadeklarowaną wartością)	ponad 5 kg do 10 kg	10

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa pomiędzy stronami zostanie zawarta na okres od **01.01.2026r. do 31.12.2026r.**